



Zimplit CMS Handbuch

Einführung

Dieses Dokument gibt Ihnen einen Überblick über die Nutzeroberfläche des Zimplit CMS (Content Management System) und seinen Funktionen.

Generelle Informationen

Version:	0.3
Letzte Änderung:	02/10/2008
Geändert durch:	<u>Stefan Ramaker - Medianopoly</u>

Inhaltsverzeichnis

(1) Nutzerzugang.....	1
(1.1) Zimplit installieren	1
(1.2) Nutzerzugang anlegen	1
(1.3) In den Nutzerzugang einloggen	2
(1.4) Passwort ändern	3
(2) Mit einer Webseite arbeiten.....	4
(2.1) Werkzeugleiste.....	4
(2.2) Speichern Sie Ihre Webseite.....	4
(2.3) Aktionen abbrechen.....	4
(2.4) Texte bearbeiten	4
(2.5) Bilder hinzufügen	5
(2.6) Bilder Einstellungen	6
(2.7) Links einfügen	7
(2.8) Dateien hinzufügen.....	7
(3) Seiten verwalten	8
(3.1) Seiten erstellen.....	8
(3.2) Seiten löschen	8
(3.3) Struktur und Navigation	9
(3.4) Seiten umbenennen.....	10
(3.5) Menus einfügen	10
(3.6) Menus löschen	11
(4) Für erfahrene Nutzer	12
(4.1) Quellcode Ansicht.....	12
(4.2) Feedback	12

(1) Nutzerzugang

(1.1) Zimplit installieren

Nachdem Sie Zimplit heruntergeladen haben (siehe zimplit.org), entpacken Sie die Zip-Datei. Das Paket beinhaltet die Zimplit Software als PHP Dokument (`zimplit.php`) sowie die Standardversion eines freien Webseiten Designs.

1. Laden Sie die Dokumente auf Ihren Server hoch. Versichern Sie sich, dass die `zimplit.php` im gleichen Ordner wie die `index.html` liegt.
2. Setzen Sie mit einem FTP Programm die CHMOD Rechte der `zimplit.php` Datei auf 755 auf Ihrem Server.
3. Setzen Sie die CHMOD Rechte der `index.html` auf 766.
4. Setzen Sie die CHMOD Rechte des Ordners (der Ordner, in dem sich die `zimplit.php` und die `index.html` befinden) auf 755.

(1.2) Nutzerzugang anlegen

Sie müssen einen Nutzerzugang anlegen, um Ihre Website mit Zimplit bearbeiten zu können. Dies können Sie tun, nachdem Sie die Zimplit Software auf Ihrem Server hochgeladen haben (siehe 1.1).

Geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers die Adresse ein unter der Sie die Zimplit Software abgelegt haben und beenden Sie die Adresse mit `/zimplit.php` (Beispiel, <http://www.yourdomainname.com/zimplit.php>). Es erscheint ein Popup Fenster und Sie werden aufgefordert folgende Information einzugeben:

1. Benutzername
2. Passwort
3. Passwort Wiederholung
4. Ihre E-Mail Adresse

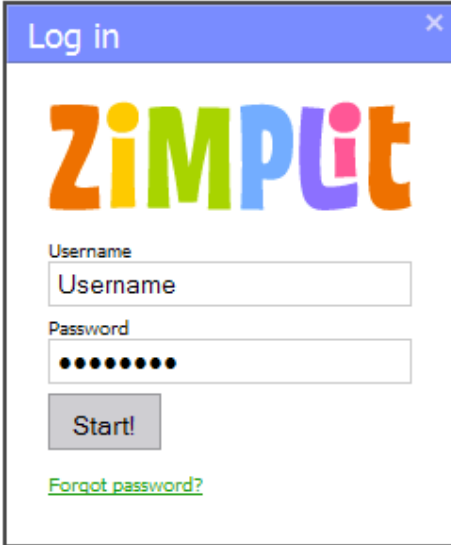
Klicken Sie auf "Start", und Ihr Nutzerzugang wird erzeugt. Nachdem Ihr Nutzerzugang erzeugt wurde, erscheint ein Login Popup Fenster, wo Sie Ihren gerade gewählten Benutzernamen und Ihr Passwort eingeben können.

The image displays two side-by-side screenshots of the Zimplit web application's user interface. The left window, titled 'Create your account!', features the Zimplit logo at the top. Below it are four input fields: 'Username', 'Password', 'Retype password', and 'Your email address'. A 'Start!' button is positioned at the bottom left, and a link labeled 'Why is it necessary?' is at the bottom right. The right window, titled 'Log in', also features the Zimplit logo. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field is a 'Start!' button and a link labeled 'Forgot password?'.

Hinweis! Sollte das Popup Fenster für die Anmeldung wieder erscheinen, nachdem Sie Ihre Angaben abgeschickt haben, dann haben Sie wahrscheinlich auf dem Server nicht die erforderlichen Rechte. **Versichern Sie sich, dass die genannten Dateien die richtigen Rechte besitzen** (siehe 1.1 oder setzen Sie sich mit Ihrem Server Administrator in Verbindung).

(1.3) In den Nutzerzugang einloggen

Um sich mit Ihrem Nutzerzugang anzumelden, geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers die Adresse ein, unter der Sie die Zimplit Software abgelegt haben und beenden Sie die Adresse mit `/zimplit.php` (Beispiel, `http://www.yourdomainname.com/zimplit.php`). Geben Sie in das Popup Fenster Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Start“.



Log in

ZiMPLit

Username

Password

Start!

[Forgot password?](#)

(1.4) Passwort ändern

Um sich mit Ihrem Nutzerzugang anzumelden, geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers die Adresse ein, unter der Sie die Zimplit Software abgelegt haben und beenden Sie die Adresse mit `/zimplit.php` (Beispiel, `http://www.yourdomainname.com/zimplit.php`). Klicken Sie "Forgot password?". Ein neues Passwort wird an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse verschickt.


(2) Mit einer Webseite arbeiten

(2.1) Werkzeugleiste

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, erscheint die Website in Ihrem Browser. Sie sehen eine gewöhnliche Website mit der Ausnahme, dass Sie zwar das Menü nutzen können, jedoch nicht die Textlinks. Sie haben alle notwendigen Werkzeuge zur Bearbeitung der Website in der Zimplit Werkzeugleiste in der oberen linken Ecke.



(2.2) Speichern Sie Ihre Webseite

Nach jeder Aktion oder Änderung müssen Sie die Webseite sichern, indem Sie das Symbol "Save"  klicken. Ohne Speicherung gehen Ihre Änderungen verloren, wenn Sie zu einer anderen Seite in diesem Webauftritt wechseln.


(2.3) Aktionen abbrechen

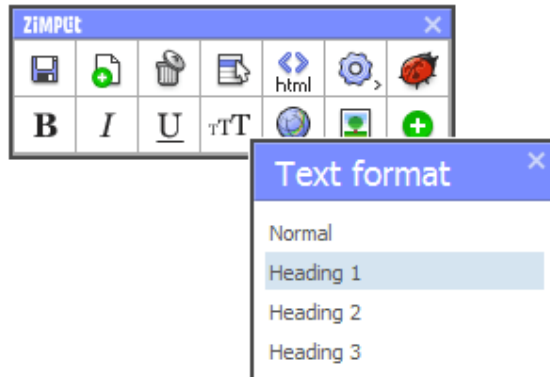
Änderungen können durch die Tastenkombination Strg+z (Apfel+z beim Mac) abgebrochen werden.

(2.4) Texte bearbeiten


Um Texte zu bearbeiten, wählen Sie die entsprechende Seite aus. Klicken Sie auf den Text und der Cursor erscheint an der Stelle. Nun können Sie Text einfügen oder löschen wie in einem gewöhnlichen Textprogramm. Um Texte zu formatieren, markieren Sie die gewünschte Textpassage und wählen Sie in der Werkzeugleiste eine der folgenden Optionen:

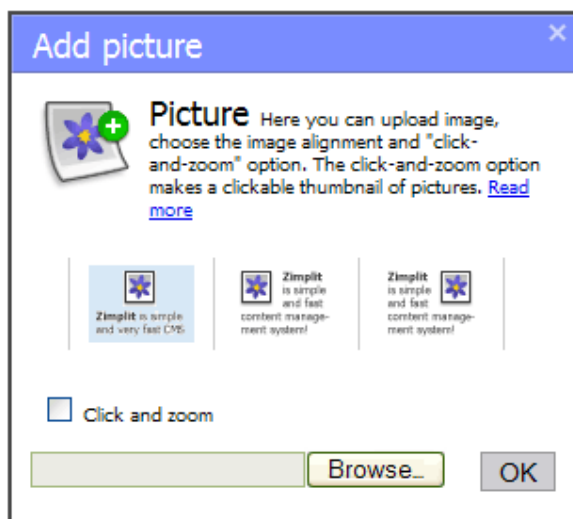
1. "Bold" ändert den Text in **Fettschrift**/plain. Markieren Sie die gewünschte Textpassage und wählen Sie "Bold" **B** in der Werkzeugleiste.
2. "Italic" ändert den Text in *Kursivschrift*/plain. Markieren Sie die gewünschte Textpassage und wählen Sie "Italic" *I* in der Werkzeugleiste.
3. "Underline" unterstreicht den Text underlined/plain. Markieren Sie die gewünschte Textpassage und wählen Sie "Underline" U in der Werkzeugleiste.

4. Die Funktion “Text formatting” gibt Ihnen die Möglichkeit der Standard-Textformatierung. Markieren Sie die gewünschte Textpassage und wählen Sie “Text format” , in der Werkzeugleiste. Wählen Sie nun das gewünschte Format (Normal, Heading 1 (Überschrift 1), Heading 2 (Überschrift 2), Heading 3 (Überschrift 3)).




(2.5) Bilder hinzufügen


Die Bilder sollten im Format GIF, JPEG oder PNG vorliegen. Um ein Bild hinzuzufügen, klicken Sie an die Stelle auf der Website, an der Sie das Bild einfügen möchten und klicken Sie auf “Add picture”  in der Werkzeugleiste. Ein Popup Fenster erscheint, wo Sie das Bild von Ihrem Computer auswählen und hochladen können. Wählen Sie die Ausrichtung und ob es als normales Bild oder als Galerie-Bild eingefügt werden soll (**normal image** oder **gallery image**).

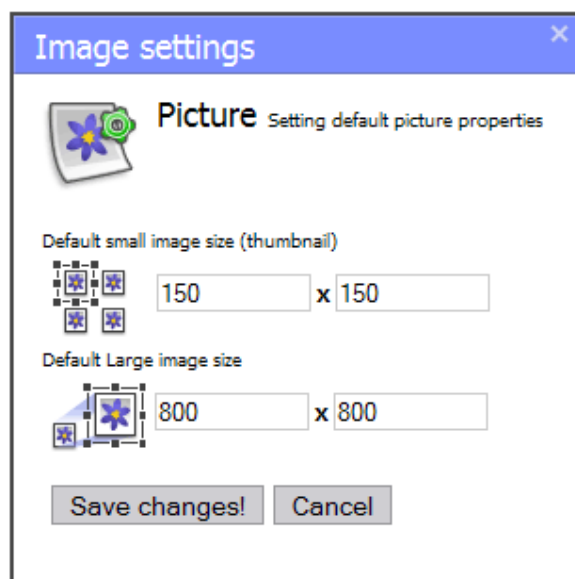


Gallery image bedeutet, das Bild wird als Thumbnail angezeigt. Auf Klick vergrößert sich das Bild. Um diese Option zu wählen, klicken Sie auf “Click and zoom“.

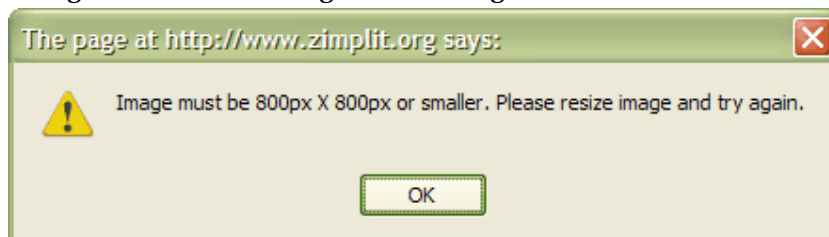
(2.6) Bilder Einstellungen

Die Größe eines normalen Bildes kann durch einen Klick auf das Bild geändert werden. Der Button für die Bildeinstellungen  erscheint am rechten unteren Rand des Bildes. Klicken Sie auf das Symbol und ziehen Sie das Bild bei gedrückter Maustaste in die gewünschte Größe. Wenn das Bild größer gezogen wird als die Originalgröße, wird die Schärfe etwas nachlassen.


Um die Größe eines Bildes einer Bildergalerie (**gallery image**) zu ändern, klicken Sie “Settings”  in der Werkzeugleiste und wählen Sie die Bildoptionen.





Es erscheint ein Popup Fenster, wo Sie die Größe des Thumbnail angeben können (z.B. die maximale Größe der Bilder auf der Webseite) und die Größe der vergrößerten Version (z.B. die maximale Größe der Bilder in der Galerieansicht). Die Größe der Bilder wird in Pixel angegeben. Zimplit's Standard-Bildgröße kann dann im Fenster betrachtet werden. Ist ein hochgeladenes Bild dann größer als die gesetzte Größe, erhalten Sie eine Meldung.




(2.7) Links einfügen

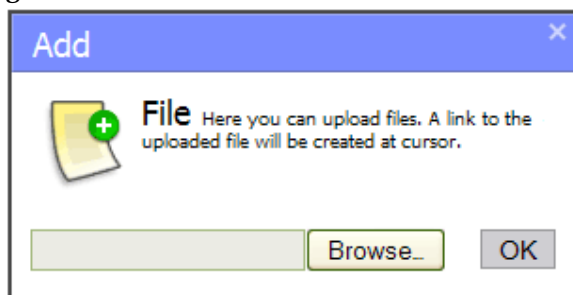
Ein Link ist ein klickbares Element einer Webseite, welches normalerweise auf eine andere Seite oder Webpage führt. Um einen Link zu setzen, markieren Sie die Textstelle und klicken Sie auf "Add link"  in der Werkzeugleiste. Es erscheint ein Popup Fenster. Geben Sie die Adresse ein, auf die der Link führen soll und klicken Sie auf "OK".



Um einen **Bilderlink** zu erzeugen klicken Sie auf das Bild welches Sie verlinken möchten. Der Bildeigenschaften-Button  erscheint am rechten unteren Rand des Bildes. Klicken Sie darauf und anschließend auf "Add link" in der Werkzeugleiste . Es erscheint ein Popup Fenster. Geben Sie die Adresse ein, auf die der Link führen soll und klicken Sie auf "OK".


(2.8) Dateien hinzufügen

Um eine Datei auf Ihrer Website hinzuzufügen (z.B. ein PDF Dokument) klicken Sie an die Stelle der Website, wo ein Textlink für die Datei erscheinen soll. Klicken Sie dann "Add" , in der Werkzeugleiste, und wählen Sie "File". Es erscheint ein Popup Fenster wo Sie die gewünschte Datei hochladen können.

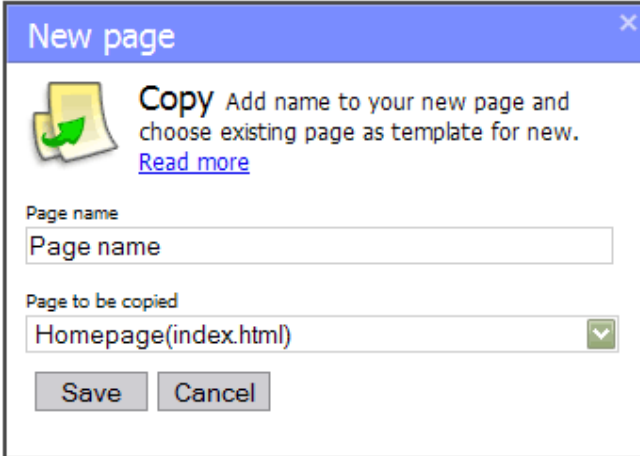


(3) Seiten verwalten

(3.1) Seiten erstellen


Eine Website besteht aus verschiedenen Seiten. Um eine neue Seite zu erstellen, klicken Sie “New page”  in der Werkzeugleiste.

Ein Popup Fenster erscheint. Wählen Sie einen Namen für Ihre neue Seite und eine bestehende Seite zum kopieren. In Zimplit werden neue Seiten immer durch das Kopieren bestehender Seiten erstellt.

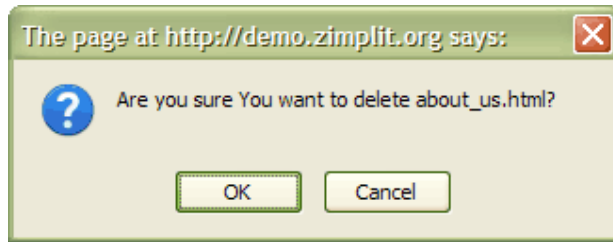


Neue Seiten können hierarchisch erstellt werden. Eine neue Seite wird als Unterseite der bestehenden Seite angelegt auf der Sie sich befinden. Zum Beispiel: Wenn Sie eine Unterseite “Teammitglieder” der Seite “Kontakt” anlegen möchten, dann tun Sie dies auf der Seite “Kontakt”. Die erste Seite ist eine Ausnahme. Die Kopien der ersten Seite erscheinen stets auf der gleichen Ebene.


(3.2) Seiten löschen

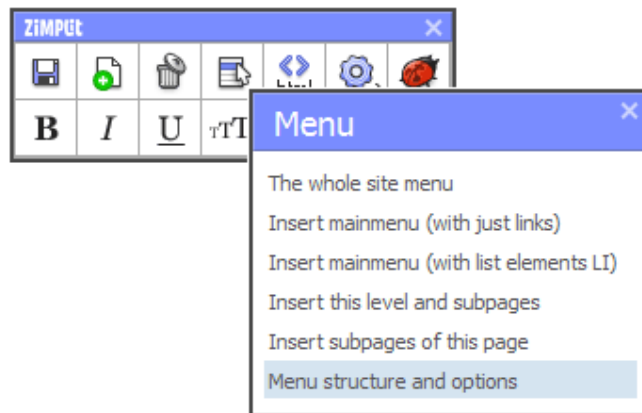
Um eine Seite zu löschen klicken Sie “Delete page”  in der Werkzeugleiste. Sie können eine Seite nur löschen, wenn Sie sich auf dieser Seite befinden und die Seite keine Unterseiten besitzt. Wenn eine Seite Unterseiten besitzt müssen diese zuerst gelöscht werden.


Wichtig! Gelöschte Seiten können nicht wiederhergestellt werden. Ein Popup Fenster wird Sie fragen, ob Sie diese Aktion durchführen möchten.

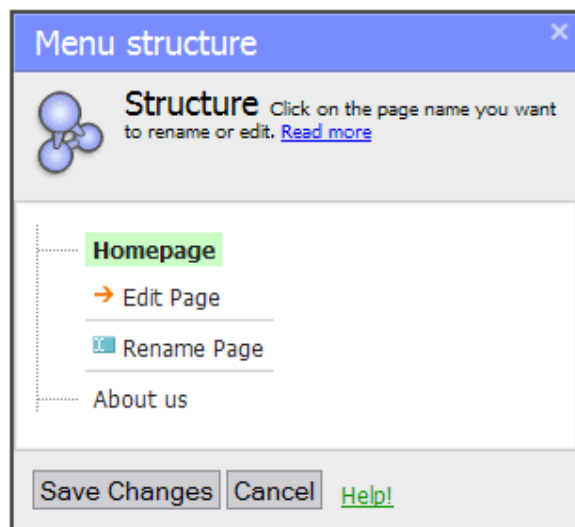


(3.3) Struktur und Navigation


Um durch Ihre Website zu navigieren nutzen Sie das Menü. Sollte Ihre Website kein Menü besitzen oder Seiten besitzen, die nicht im Menü auftauchen, dann navigieren Sie über den Button “Menu”  in der Werkzeugleiste. Wählen Sie dort “Menu structure and options”.

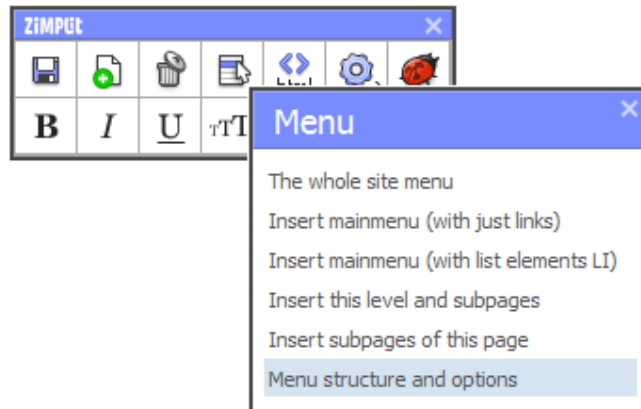



Ein Popup Fenster erscheint und zeigt alle Seiten Ihrer Website an. Wählen Sie eine Seite und klicken Sie auf den Namen. Wählen Sie anschließend “Edit page”  und Sie werden auf die entsprechende Seite geleitet.

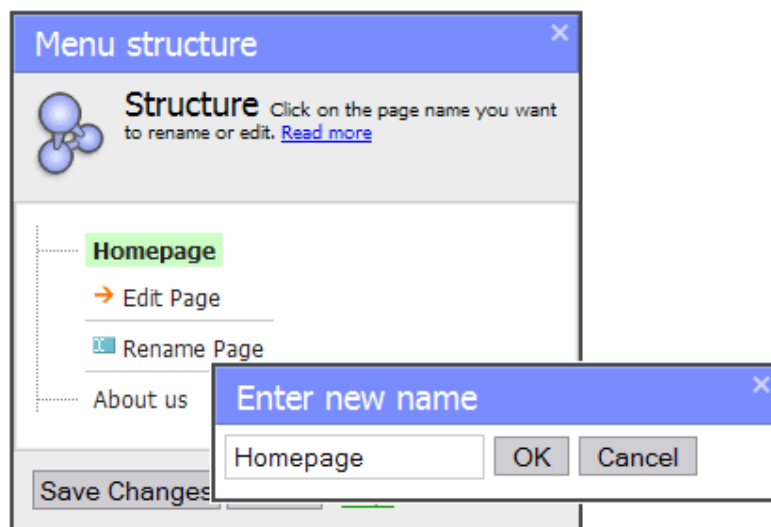


(3.4) Seiten umbenennen

Um eine Seite umzubenennen klicken Sie "Menu"  in der Werkzeugleiste. Wählen Sie dort "Menu structure and options".



Ein Popup Fenster erscheint und zeigt alle Seiten Ihrer Website an. Wählen Sie die Seite welche Sie umbenennen möchten. Eine Liste der Optionen erscheint. Wählen Sie "Rename"  und geben Sie den neuen Namen an. Speichern Sie die Änderung ab.




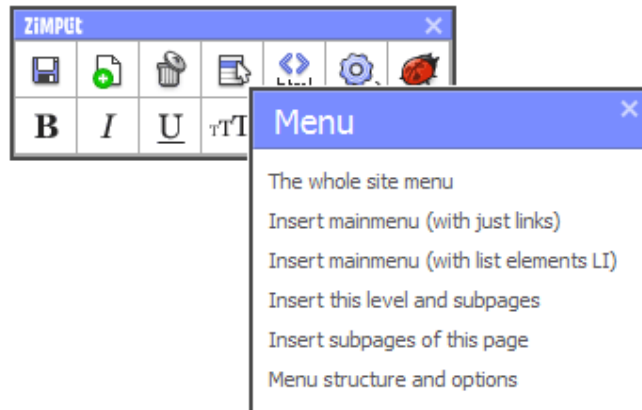
(3.5) Menus einfügen

Um eine Website mit verschiedenen Seiten zu nutzen, benötigen Sie ein Menü. Menüs zeigen lediglich bestehende Seiten an und werden automatisch aktualisiert, wenn eine neue Seite hinzugefügt worden ist.

Daran sollten Sie sich erinnern. Wenn Sie beispielsweise ein Menü mit Unterseiten hinzufügen, die Seite auf der Sie sich befinden aber keine Unterseiten hat, dann wird kein Menü erzeugt, da es keine Menüpunkte anzuzeigen gibt. Wenn Sie nun aber eine neue Unterseite anlegen (siehe 3.1) wird diese automatisch im Menü erscheinen. Es ist praktisch, wenn Sie alle Menüs bereits zu Beginn anlegen. Auf diesem Weg werden alle neuen Seiten,


die Sie erzeugen, umgehend im Menü erscheinen und Sie haben über die Website Zugriff auf diese Seiten.

Um ein Menü zu erstellen, klicken Sie mit dem Cursor an die Stelle, an der das Menü erscheinen soll. Klicken Sie "Menu"  in der Werkzeugleiste. Nun haben Sie folgende Optionen:




1. "The whole site menu" fügt eine Menüstruktur ein, die der gesamten Website entspricht, mit allen Unterseiten aller Ebenen.
2. "Insert main menu (with just links)" fügt ein horizontales Menü ein mit Links, die nebeneinander dargestellt werden (nur mit Links).
3. "Insert main menu (with list elements LI)" fügt ein vertikales Menü ein mit Links, die untereinander dargestellt werden (Links als Listenelemente).
4. "Insert this level and subpages" fügt ein Menü ein mit Links der direkten Unterseiten eines bestimmten Bereichs.
5. "Insert subpages of this page" fügt ein Menü ein mit Links aller Unterseiten eines bestimmten Bereichs mit allen Unterebenen.
6. "Menu structure and options" öffnet die gesamte Website als Menübaum. Hier können Sie durch die gesamte Website navigieren (siehe 3.3) oder eine bestimmte Seite bearbeiten oder umbenennen (siehe 3.3 und 3.4).

(3.6) Menus löschen


Um ein Menü auf der Website zu löschen wählen Sie "Delete"  auf der rechten Seite des Menüs.

(4) Für erfahrene Nutzer

(4.1) Quellcode Ansicht

Nutzer, die mit der Erstellung von Websites vertraut sind haben die Möglichkeit, den Quellcode zu bearbeiten. Klicken Sie auf "Code" . Ein Popup Fenster erscheint wo Sie die HTML- oder das CSS Dokument ansehen können. Hier können das Design oder die Funktionen der Seite geändert werden. Speichern Sie die Änderung ab.

(4.2) Feedback

Wenn Sie irgendwelche Anregungen oder Fragen an das Zimplit Team schicken möchten, dann können Sie das Feedback Formular wählen, welches erscheint, wenn Sie auf "Feedback"  klicken.